



คู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ของ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตาม

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนามาตรฐานตำแหน่ง

ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2553

จัดทำโดย

ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง

กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล

(Personnel Planning and Design Division)



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมายของมาตรฐานตำแหน่ง	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1
วัตถุประสงค์ของมาตรฐานตำแหน่ง	2
ส่วนประกอบของมาตรฐานตำแหน่ง	2
การเขียนมาตรฐานตำแหน่ง	4
การจัดทำมาตรฐานตำแหน่ง	6
การขอกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง	6



คำนำ

กองอัตรากำลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่องค์กรจะต้องนำหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ เพื่อให้กองอัตรากำลังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ข้าราชการตำรวจมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในอาชีพ นำหลักการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาใช้ มีการแสวงหาคำความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในทุกรูปแบบอย่างมีจริยธรรมและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และบรรลุมิติทัศน์ขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานตำแหน่งกองอัตรากำลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกองอัตรากำลัง ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้ โดยจัดทำ “คู่มือมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด และหน่วยงานต่างๆในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการสำหรับระบบตำแหน่ง ในการกำหนดสายงาน ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตลอดจนลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งในลักษณะต่างๆให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง

หวังว่า คู่มือมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คณะทำงานการจัดการความรู้
กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ความหมายของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

“มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง” คือ มาตรฐานที่ ก.ตร.วางไว้เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดสายงานและระดับตำแหน่งข้าราชการตำรวจรวมทั้งเป็นแนวทางในการปรับตำแหน่งต่างๆ เข้าสายงานและระดับที่กำหนดไว้ และสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันในบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจด้านอื่นๆ เช่นการสรรหา การสอบ การอบรม และการรับเงินเดือน เป็นต้น

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 45 แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547

ในส่วนราชการต่างๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะให้มีตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด และจะให้มียศหรือไม่ และถ้าให้มียศจะให้มียศใด รวมตลอดถึงการตัดโอนตำแหน่งจากส่วนราชการหนึ่งไปเพิ่มให้อีกส่วนราชการหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.ตร.กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งความมีประสิทธิภาพและการประหยัด

การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการตำรวจตั้งแต่ตำแหน่งผู้บังคับการ พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปในส่วนราชการต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ต.ช.ก่อน



3. วัตถุประสงค์ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- (1) เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่งต่างๆ
- (2) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางมาตรฐานกำหนดชื่อตำแหน่ง
- (3) เพื่อเป็นเครื่องช่วยประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งให้ได้มาตรฐาน
- (4) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ

4. ส่วนประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จะประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ

(1) ชื่อสายงาน

ชื่อสายงานเป็นชื่อที่จะปรากฏอยู่ในหน้าแรกของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน ซึ่งจะมีรายละเอียดแสดงลักษณะงานโดยทั่วไปของสายงานนั้นไว้ด้วย ลักษณะงานโดยทั่วไปของสายงานที่กำหนดไว้นั้นจะใช้ประโยชน์ในการกำหนดว่าตำแหน่งอย่างไรจะเข้าอยู่ในสายงานใด

(2) ชื่อตำแหน่ง แบ่งเป็น

- ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร
- ชื่อตำแหน่งในสายงาน



(3) กำหนดระดับตำแหน่ง

จะแสดงให้เห็นว่าสายงานนั้นๆ จะมีระดับตำแหน่งทั้งสิ้นจำนวนกี่ระดับ

(4) หน้าที่และความรับผิดชอบ

จะแสดงความยากง่ายของงาน เป็นมาตรวัดเบื้องต้นในการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งในสายงานนั้นๆ

ตัวอย่าง ตำแหน่งรอง สว.สายงานสืบสวน

“ปฏิบัติงานสืบสวนที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปและอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่งด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย”

(5) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จะแสดงตัวอย่างของงานให้เห็นว่า แต่ละระดับตำแหน่งในสายงานนั้นทำอะไรบ้าง

(6) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในเรื่องการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การบรรจุ การโอน การย้าย การเลื่อนและการแต่งตั้ง โดยทั่วไปคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) คุณวุฒิทางการศึกษา

(ข) ยศ

(ค) ฝึกอบรม



(ค) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับต่ำลงไป

(ง) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านใดด้าน
หนึ่ง

(7) ความรู้ความสามารถที่ต้องการ เพื่อให้ทราบว่าจะนอกจาก
คุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานที่กำหนดไว้เป็น
พื้นฐานความสามารถแล้ว อาจจะกำหนดให้ผู้ที่จะต้องดำรงตำแหน่งนั้นๆ
จะต้องมีความรู้ความสามารถอย่างไร เพียงใด จึงจะทำหน้าที่ในตำแหน่ง
นั้นได้อีกด้วย เช่น กองการต่างประเทศ อาจต้องการความรู้
ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี (พูด คุย
ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี) เป็นต้น

5. การเขียนมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(1.) สํารวจตำแหน่ง

- เอกสาร

- ถามบุคคล

* แบบสอบถาม

* สัมภาษณ์

(2) แยกสายงาน



(3) จัดเรียงระดับตำแหน่ง

- (3.1) ความยากง่ายของงาน
- (3.2) ความรับผิดชอบในหน้าที่
- (3.3) ความชำนาญที่ต้องการ
- (3.4) การกำกับตรวจสอบ
- (3.5) สภาพในการปฏิบัติงาน

6.ประโยชน์ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- (1) เพื่อให้รู้ว่าลักษณะงานโดยทั่วไป ของตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละสาย ปฏิบัติงานอะไรบ้าง
- (2) เพื่อให้รู้ว่าตำแหน่งต่างๆ ในสายงานต่างๆ มีที่ระดับและเป็นระดับอะไรบ้าง
- (3) ใช้เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
- (4) ใช้เป็นเครื่องมือในการรับสมัครสอบแข่งขันและการรับสมัครสอบคัดเลือกต่างๆ
- (5) ใช้ประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย
- (6) ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการเลือกสรรบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง
- (7) ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาประเมินบุคคล หรือคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งนั้น
- (8) ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ก่อนที่จะก้าวขึ้นไปในตำแหน่งนั้น



7. การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ตร.

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดสายงานและจัดทำมาตรฐานตำแหน่งเฉพาะสายงานที่ปฏิบัติการกิจหลักของ ตร.

ขั้นตอนที่ 2 จัดตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเข้าสู่ระบบสายงาน

ขั้นตอนที่ 3 ให้กำหนดสายงานในส่วนที่เหลือจาก ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 4 จัดตำแหน่งที่มีอยู่ทั้งหมดให้เข้าสู่ระบบสายงาน

8. การขอกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



