



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สกพ.

โทร.

๐ ๒๒๐๕ ๑๒๕๑

ที่ ๐๐๐๙.๑๖๖/ว ๑๐๕๓๖

วันที่ ๑๒

ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบบุคลากร

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ลักษณะ ๑ ข้อ ๕ กำหนดเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายว่า ส่วนราชการจะต้องใช้จ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการที่ระบุในเอกสารประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ผลผลิต หรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน และหรือแผนงานในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การจัดเตรียมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบบุคลากรในภาพรวมของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประสานมายังท่านเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำบัญชีข้อมูลงบบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน (บช. หรือ บก.แล้วแต่กรณี) ตามแบบ ๑ต.๑ - ๑ต.๑๔

๒. การจัดทำบัญชีตามข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ระดับ บช. เจ้าของงบประมาณเป็นผู้จัดทำและสรุปรายละเอียดของหน่วยงานในสังกัดส่งในภาพรวมของ บช. (แยกรายละเอียดเป็นสายงานป้องกันปราบปราม, ฝึกอบรม, สืบสวนสอบสวน และจราจร)

๒.๒ ระดับ บก. ทั้งในและนอกสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้เจ้าของงบประมาณ เป็นผู้จัดทำและสรุปรายละเอียดของหน่วย

๓. ข้อมูลต่างๆ ที่นำมาใช้จัดทำคำขอตั้งงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในครั้งนี้ (เฉพาะที่มีตัวคนเบิกจ่ายจริงยกเว้นพนักงานราชการ)ให้นำข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ประจำเดือน ต.ค.๒๕๕๙ ซึ่งหน่วยได้บันทึกเข้าในระบบฯ และ กง.สงป. ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

๔. ขอให้หน่วยจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นทาง E - Mail : Salary\_bg@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๕๙ และให้จัดส่งเอกสารพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่น CD) จำนวน ๑ ชุด ส่งไปยัง ๑ต.สกพ. ในภายหลัง หากมีข้อสงสัยในการจัดทำข้อมูลให้สอบถามที่ งานงบบุคลากร ฝ่ายควบคุมอัตรากำลัง ๑ต.สกพ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๕๑ (สามารถดาวน์โหลดแบบ ๑ต.๑-๑๔ ได้ที่ <http://pdd.police.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.

(วิสนุ ปราสาททองโอสถ)

ผบช.สกพ